



vve-helvoet

Algemene ledenvergadering *23 mei 2022*





vve-helvoet

Agenda:

1. **Welkom en opening (BT)**
2. Vaststellen agenda (BT)
3. Vaststellen aantal aanwezige stemmen (BT)
4. Samenstellen bestuur (BT)
5. Samenstelling Technische commissie
6. Mededelingen en ingekomen stukken (BT)
7. Goedkeuring notulen en besluiten ALV 12-04-2021 (BT)



vve-helvoet

Agenda:

1. *Welkom en opening (BT)*
2. **Vaststellen agenda (BT)**
3. Vaststellen aantal aanwezige stemmen (BT)
4. Samenstellen bestuur (BT)
5. Samenstelling Technische commissie
6. Mededelingen en ingekomen stukken (BT)
7. Goedkeuring notulen en besluiten ALV 12-04-2021 (BT)



vve-helvoet

Agenda:

1. *Welkom en opening (BT)*
2. *Vaststellen agenda (BT)*
- 3. Vaststellen aantal aanwezige stemmen (BT)**
4. Samenstellen bestuur (BT)
5. Samenstelling Technische commissie
6. Mededelingen en ingekomen stukken (BT)
7. Goedkeuring notulen en besluiten ALV 12-04-2021 (BT)



vve-helvoet

4. Samenstellen bestuur (BT)

- Per datum 23 mei 2022 treedt af Michel van der Mijl.
 - Hij heeft zijn box verkocht per 2 mei 2022.
 - Hij blijft wel actief voor de VvE in het onderhouden van contacten en in de technische commissie.
- Tussentijds zijn de heren Willem Zoutewelle en Hans van der Loo voorlopig al toegetreden tot het bestuur om met name de technische vraagstukken mede op te lossen.
- Voorstel is om hen te benoemen tot leden van het bestuur.
 - Het bestuur zal dan bestaan uit Bernard Tijs en Hans van der Loo en Willem Zoutewelle.
 - De voorkeur bestaat om de rollen niet vast te leggen maar in te schrijven als lid van het bestuur i.p.v. voorzitter, secretaris en penningmeester als dat kan bij KvK.
 - Hans van der Loo zal de technische commissie aansturen.





vve-helvoet

5. Samenstelling Technische commissie

- Hans van der Loo
- Willem Zoutewelle (IT-specialist)
- Michel van der Mijl
- Willem Klaassens
- Paul Kleijn (specialist elektra en onderhoudt de poort)

Telefoonnummer Technische commissie



06-42615829



vve-helvoet

6. Mededelingen en ingekomen stukken (BT)

- Bestuur & Technische Commissie
- Contact gegevens
- Plaatsen afgesloten vuilcontainer max. 48 uur





vve-helvoet

Agenda:

1. *Welkom en opening (BT)*
2. *Vaststellen agenda (BT)*
3. *Vaststellen aantal aanwezige stemmen (BT)*
4. *Samenstellen bestuur (BT)*
5. *Samenstelling Technische commissie*
6. *Mededelingen en ingekomen stukken (BT)*
7. **Goedkeuring notulen en besluiten ALV 12-04-2021 (BT)**



vve-helvoet

8. Financiën (BT)

- Jaarverslag 2021
- Begroting 2022
- Verrekening elektriciteitskosten
- Verrekening watergebruik.
- Beheer reserve gelden Hans Kleijse
- Kascommissie - oordeel



vve-helvoet

8. Financiën (BT)

- **Jaarverslag 2021**
- Begroting 2022
- Verrekening elektriciteitskosten
- Verrekening watergebruik.
- Beheer reserve gelden Hans Kleijse
- Kascommissie - oordeel

Vereniging van Eigenaren Helvoet

(VvE Helvoet ofwel VvE)

Jaarrekening 2021

Hopperweg 10 3225 LS Hellevoetsluis

Garage Boxen nummers 1 t/m 87

- Inhoudsopgave
- 1.
- 1.1. Algemeen (2)
- 1.2. Fiscale positie (2)
- 2. Jaarrekening (3)
- 2.1. Balans (3)
- 2.2. Staat van baten en lasten over 2021(4)
- 2.3 Kasstroomoverzicht (4)
- 2.4 Toelichting op de jaarrekening (5)
- 2.5 Toelichting op de balans (7)
- 2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten (8)
- Werkelijk 2021 (10)

1.1 Algemeen

Oprichting

Volgens de akte van splitsing van 12 april 2020 werd de VvE Helvoet per genoemde datum opgericht. Oorspronkelijk was de naam bij oprichting Vereniging van Eigenaars UPARQ Hellevoetsluis en kan handelen onder de naam UPARQ I. Om praktische redenen is later besloten de naam te veranderen in Vereniging van Eigenaren Helvoet. Waar in de jaarrekening gesproken wordt over VvE wordt verstaan de hiervoor genoemde vereniging.

De VvE is ingeschreven op 18 september 2020 bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 75855836 en met RSIN-nummer 860421375. De SBI-code is 94997 hetgeen overige belangbehartiging inhoudt ofwel het behartigen belangen van gemeenschappelijke eigenaren.

De VvE heeft een splitsingsakte ingericht naar het model 2017 voor verenigingen van eigenaren. Ook is er een herzien huishoudelijk reglement als vastgesteld in de vergadering van 14 april 2021. Alle regels en reglementen gelden voor de eigenaren van de 87 boxen en ook de gebruikers en/of huurders van de boxen

Bestuur

- Bernard Tijs (voorzitter en penningmeester)
- Michel van der Mijl (secretaris en voorzitter)
- Marc Steenbergen (penningmeester tot 17-2-2021)
- Hans van der Loo (secretaris en technische dienst)

Jaarrekening 2021

De boekhouding is gevoerd door Anjo Geerders vanaf april 2021.

Alle getallen zijn in euro en afgerond. De eurocenten worden niet weergegeven.

1.2 Fiscale positie

De activiteiten van de VvE zijn vrijgesteld van vennootschapsbelasting en BTW.

Jaarlijks wordt een opgave verstrekt aan alle eigenaren van hetgeen door de VvE voldaan is in de rekeningen aan BTW.

Voor de zakelijke eigenaren en de huurders kan dit van belang zijn voor hun aangifte over het voorgaande jaar.

Jaarrekening

2.1 Balans per 31 december 2021 in euro

Activa

Materiele activa € 565,00

Vooruitbetaald € 1.023,00

Liquide middelen:

Rekening courant € 10.956,00

Spaarrekening € 15.000,00

Subtotaal

€ 25.956,00

Totaal activa zijde

€ 27.544,00

Passiva

Tijdelijk vermogen € 5.715,00

Reserve onderhoudsfonds € 15.000,00

Te betalen € 6.829,00

Totaal passiva zijde

€ 27.544,00

2.2. Staat van baten en lasten over 2021

	Ontvangen bijdragen VVE	€ 26.900,00	
	Ontvangen elektra en water	€ 11.600,00	
Totaal			€ 38.500,00
	Organisatie kosten	€ 2.738,00	
	Verzekeringen	€ 1.713,00	
	ICT	€ 7.177,00	
	Elektra en Water	€ 11.600,00	
	Onderhoud	€ 15.580,00	
	Schoonmaak	€ 2.278,00	
	Diversen kosten -/-	€ 279,00	
Totaal			€ 41.365,00
Saldo			€ (2.865,00)

2.3 Kasstroomoverzicht

Saldo baten en lasten € (2.865,00)

Verandering werkkapitaal:

Vooruitbetaald € 205,00

Te betalen € 5.829,00

Reserve groot onderhoud € 10.000,00

Uit vermogen naar eigenaren € (7.722,00)

Kasstroom € 5.447,00

Afschrijvingen € 304,00

Mutatie geldmiddelen € **5.751,00**

Stand per 1 januari 2021 € 19.647,00

Stand per 31 december 2021 € 25.398,00

Mutatie geldmiddelen € **5.751,00**

2.4 Toelichting op de jaarrekening

Algemeen:

Activiteiten

De activiteiten van de VvE, statutair gevestigd te Hellevoetsluis, bestaan voornamelijk uit: Het behartigen van de belangen van gemeenschappelijke eigenaren van garageboxen aan de Hopperweg 10, 3225 LS te Hellevoetsluis.

Bestemming van het resultaat over het boekjaar 2021

Van het resultaat over 2020 en 2019 is een bedrag van € 5.000, - niet teruggegeven aan de eigenaren om te voorkomen dat belangrijke bedragen als verzekeringen die vooraf voldaan dienen te worden, niet tijdig te kunnen betalen. Dit is geplaatst onder eigen vermogen als tijdelijk vermogen. In 2021 is daar nog een resterend bedrag toegevoegd van € 715, - om de hogere kosten te kunnen voldoen.

Grondslagen voor de balanswaardering Algemeen

De waardering van activa en passiva vindt plaats op basis van historische kosten.

Vaste activa

De activa worden geactiveerd op basis van verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen.

De afschrijving wordt gebaseerd op de geschatte economische levensduur met een vast percentage van de verkrijgingsprijs. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Het afschrijvingspercentage bedraagt 33.33% per jaar vanaf november 2021.

Te vorderen

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar en zijn gewaardeerd tegen nominale waarde

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en staan ter vrije beschikking van de VvE voor zover het de rekening courant rekening betreft.

Hetgeen op de spaarrekening staat is gelijk aan de reserve onderhoudsfonds. Hier kan slechts over beschikt worden door een bestuurslid tezamen met een eigenaar niet zijnde lid van het bestuur de heer Hans Kleise.

Te betalen

Dit betreffen schulden met een looptijd korter dan een jaar.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

De bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten
De VvE kent geen resultaat in de zin van winst of verlies maar dient jaarlijks af te rekenen met de leden op basis van hetgeen in de liquiditeitsberekening te veel aanwezig is of te kort wordt gekomen.

Bedrijfskosten

De kosten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Elektra en water

Ontvangsten elektra	€ 11.600,00	
Kosten elektra en water -/-	€ 11.154,00	
Elektriciteitskosten meer ontvangen		€ 446,00

Saldo

Dit betreft hetgeen minder ontvangen is dan nodig voor de kosten van de VvE.

Ontvangsten VvE bijdrage	€ 26.900,00
Kosten VvE -/-	€ 29.207,00

Saldo

€ (2.307,00)

2.5 Toelichting op de balans

Activa

Vaste activa

Het verloop wordt als volgt weergegeven

Aanschafwaarde	€	912,00
Afschrijving voorgaand jaar	€	43,00
Afschrijving lopend jaar	€	<u>304,00</u>

Boekwaarde per 31 december € 565,00

Vlottende activa

Vooruitbetaald pakketpolis 2022 € 1.023,00

Liquide middelen

Rekening courant	€	10.956,00
Spaarrekening	€	<u>15.000,00</u>

Totaal

€ 25.956,00

Passiva

Tijdelijk vermogen	€ 5.715,00
Af te rekenen verbruik water	€ 2.000,00
Te betalen keuringskosten	€ 4.384,00

Vermogen

Saldo per 1 januari	€ 15.744,00
Te betalen aan eigenaren in 2021	€ (7.722,00)
Saldo 2021	<u>€ (2.307,00)</u>

Saldo 31 december € **5.715,00**

Toelichting op het resultaat

- Er zijn veel kosten gemaakt om de poort te kunnen blijven gebruiken. In totaal is daarvoor uitgegeven ca. € 3.700, -.
- Om de nieuwe verzekering te kunnen krijgen dienden we te voldoen aan een NEN-keuring en zijn van alle boxen de elektra gecontroleerd. Extra kosten hierdoor ca € 4.400, -.
- Met name de organisatiekosten waren ca. € 2.200, - lager.
- Per saldo hebben we in totaal ca € 2.300, - hogere kosten gekregen dan verwacht in de begroting.
- Dit hebben we verwerkt ten laste van het vermogen dat nog over was uit voorgaande jaren.
- In de bijdragen per eigenaar is over januari 2021 geen rekening gehouden met een hoger tarief.

Staat van baten en lasten 2021

	werkelijk
KOSTEN	
Organisatorisch	Totaal
Administratiekosten	2.061
ALVs	0
vergaderkosten	0
Bankkosten	309
Lidmaatschappen en abonnementen	368
Subtotaal	2.738
Verzekeringen	
Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering	424
Rechtsbijstandsverzekering	-238
Pakketpolis	1.527
Subtotaal	1.712
ICT	
Datacommunicatie	2.924
Poort	4.253
Subtotaal	7.177
Elektra en water	
Elektra - verbruik	
Eneco	4.604
Stedin	4.221
Joulz	1.050
IV Services	726
Water	1.000
Subtotaal	11.601
Onderhoud - techniek	
Dotatie reserve groot onderhoud	10.000
Overige onderhoudskosten	4.970
Overige kosten	28
Afschrijving inventaris	304
Subtotaal	15.302
Onderhoud - overig	
Schoonmaak	2.278
Totaal kosten	40.808

INKOMSTEN	
Bijdragen leden - service kosten - gefactureerd	26.900
Bijdragen leden - voorschot elektriciteit	11.601
Subtotaal	38.501
SALDO	
Saldo	2.307

	Werkelijk	Begroot
Organisatorisch	€ 2.738,00	€ 4.950,00
Verzekeringen	€ 1.712,00	€ 2.050,00
ICT	€ 7.177,00	€ 3.000,00
Onderhoud – comm./ poort	€ 15.581,00	€ 14.500,00
Onderhoud overig	€ 2.278,00	€ 2.750,00
Overig	€ (279,00)	€ -
Totaal kosten	€ 29.207,00	€ 27.250,00
Bijdragen	€ 26.900,00	€ 27.250,00
Saldo	€ 2.307,00	€ -



vve-helvoet

8. Financiën (BT)

- Jaarverslag 2021
- **Begroting 2022**
- Verrekening elektriciteitskosten
- Verrekening watergebruik.
- Beheer reserve gelden Hans Kleijse
- Kascommissie - oordeel

BEGROTING 2022

	rek nr	begroot 2021	werk 2021	begroot 2022
TEN				
Organisatorisch				
Administratiekosten	4810	3.000	2.061	2.100
ALVs	4520	300		300
Diverse organisatiekosten	4520	500		300
Kantoorkosten	4810	100		
Portokosten	4700	50		
Bankkosten	4550	300	309	350
Lidmaatschappen en abonnementen	4104 - 4500	700	368	400
Subtotaal		4.950	2.738	3.450
Verzekeringen				
Bestuurdersaansprakelijkheid opstal verz	4650	250	424	250
Rechtsbijstandsverzekering	4640	300	-238	300
Pakketpolis	4650	1.500	1.527	4.800
Subtotaal		2.050	1.712	5.350
ICT				
Datacommunicatie	4750	2.500	2.924	3.000
poort	4790	500	4.253	1.300
Subtotaal		3.000	7.177	4.300
Onderhoud				
Dotatie reserve groot onderhoud	5010	11.000	10.000	11.000
Overige onderhoudskosten	5020	2.500	586	3.500
nen keuring			4.995	
Overige kosten	4790	1.000		500
Subtotaal		14.500	15.581	15.000

Onderhoud - overig					
Schoonmaak	4400	2.500	2.278	2.500	
Glasbewassing	-	250			
Subtotaal		2.750	2.278	2.500	
Overig					
Juridische kosten	4200	0			
div inkomsten	1302		-583	-100	
afschrijving	4335	0	<u>304</u>	<u>304</u>	
Subtotaal		0	-279	204	
Elektra					
ontvangen	4100		-12.046		
eneco	4101		4.604		
stedin	4102		4.221		
joulz	4103		1.050		
iv services	4104		726		
water	4110		1.000		
retour geven			<u>445</u>		
			0		
		27.250	29.207	30.804	5,47%
leden bijdragen			-26.900	-30.804	14,51%
retour 2020-2021			2.307		
teveel op elektra			-445		



vve-helvoet

8. Financiën (BT)

- Jaarverslag 2021
- Begroting 2022
- **Verrekening elektriciteitskosten**
- Verrekening watergebruik.
- Beheer reserve gelden Hans Kleijse
- Kascommissie - oordeel



vve-helvoet

8. Financiën (BT)

- Jaarverslag 2021
- Begroting 2022
- Verrekening elektriciteitskosten
- **Verrekening watergebruik.**
- Beheer reserve gelden Hans Kleijse
- Kascommissie - oordeel



vve-helvoet

8. Financiën (BT)

- Jaarverslag 2021
- Begroting 2022
- Verrekening elektriciteitskosten
- Verrekening watergebruik.
- **Beheer reserve gelden Hans Kleijse**
- Kascommissie - oordeel



vve-helvoet

8. Financiën (BT)

- Jaarverslag 2021
- Begroting 2022
- Verrekening elektriciteitskosten
- Verrekening watergebruik.
- Beheer reserve gelden Hans Kleijse
- **Kascommissie - oordeel**



vve-helvoet

9. Verzekering (BT/WZ)

- Inleiding
- Brandblussers





vve-helvoet

9. Verzekering (BT/WZ)

- Inleiding
- **Brandblussers**



5 jaar houdbaar



+



- Toepassingen

Met de Universele spray brandblusser kunnen vrijwel alle voorkomende (zie brandklassen) beginnende branden worden geblust.

- Handleiding

Na het verwijderen van de dop, het blusmiddel met tussenpozen direct in het vuur spuiten. Voldoende afstand, minimaal 1 meter, moet in acht worden genomen. Indien de ogen of mond in contact komt met de blusspray, langdurig spoelen met water.

- Opslaan

Bewaren bij temperaturen van $-15\text{ }^{\circ}\text{C}$ tot $+50\text{ }^{\circ}\text{C}$.
Beschermen tegen enorme temperatuurschommelingen $+ / - 50\text{ }^{\circ}\text{C}$.
De brandblusser op een droge en goed bereikbare plaats plaatsen.

- Onderhoud / service

Er is geen onderhoud vereist.
Na het eerste gebruik van brandblusapparaten of het overschrijden van de T.H.T datum moet deze worden vervangen.

Blusser nummer:	Datum van plaatsing:	
Datum:	Controleur:	Nr. certificaat:
1e jaar		
2e jaar		
3e jaar		
4e jaar		

UNIVERSELE SPRAY BRANDBLUSSER 760 ml PXX U



vve-helvoet





vve-helvoet

10. Huishoudelijk reglement (HvdL)

- 03 - Verzekering
- 09 - Overname verplichtingen
- 10 - Schade
- 12 - Verhuur
- 13 - Parkeren
- 17 - Overlast
- 29 - Toegangscodes
- 32 - Gemeenschappelijke toiletruimte
- 33 - Technische ruimtes
- 34 - Overige verboden
- 36 – Meldingen
- Bijlagen





vve-helvoet

10. Huishoudelijk reglement (HvdL)

- **03 - Verzekering**
- 09 - Overname verplichtingen
- 10 - Schade
- 12 - Verhuur
- 13 - Parkeren
- 17 - Overlast
- 29 - Toegangscodes
- 32 - Gemeenschappelijke toiletruimte



Vereniging van Eigenaren Helvoet - Huishoudelijk Reglemer

Vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 12 april 2021.

VERZEKERINGEN

Artikel 3: opstalverzekering

3.1 Alle eigenaren zijn collectief verzekerd met betrekking tot de casco opstallen inclusief eigenarenbelang. Het is raadzaam om te allen tijde bij verbouwingen gebruikerswijzigingen of mutaties te informeren welke zaken wel of niet zijn meeverzekerd.

3.2 Huurders/gebruikers dienen zelf in hun verzekering extra huurdersbelang te voorzien.

3.3 Eigenaren en huurders/gebruikers dienen de clausules en polisvoorwaarden van de opstalverzekering na te leven. Dit is essentieel voor de dekking van de brandverzekering.

3.4 Voorts is de benaming “goed huisvaderschap” van toepassing en dient ieder lid hierop tevens toe te zien, bij zichzelf als eigenaar en bij eventuele huurders/gebruikers. Bij “goed huisvaderschap” wordt gesproken over zaken waarvan redelijkerwijs mag worden verwacht dat de eigenaar, huurders en gebruikers dit in orde hebben zoals bijvoorbeeld het (laten) onderhouden van de overheaddeur.

3.5 Aanpassingen en/of wijzigingen aan de elektrische installatie in de bedrijfsunit/opslagunit dienen vooraf door de eigenaar bij het bestuur te worden aangemeld. De TC zal aanpassing/wijziging beoordelen conform NEN 3140.

Na goedkeuring dient de aanpassing volgens NEN3140 te worden uitgevoerd.

Na uitvoering volgt een eindafname t.w.: keuring conform NEN 3140 en aanpassing van de installatietekening.

Eindafname dient te worden uitgevoerd door een NEN3140 gecertificeerd bedrijf en/of monteur. Dit kan via een extern bedrijf c.q. monteur of door de VvE-TC.

Extra kosten zijn voor rekening eigenaar.



vve-helvoet

10. Huishoudelijk reglement (HvdL)

- 03 - Verzekering
- **09 - Overname verplichtingen**
- 10 - Schade
- 12 - Verhuur
- 13 - Parkeren
- 17 - Overlast
- 29 - Toegangscodes
- 32 - Gemeenschappelijke toiletruimte



Vereniging van Eigenaren Helvoet - Huishoudelijk Reglement

Vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 12 april 2021.

Artikel 9: overname van verplichtingen

9.1 Bij vervreemding c.q. verkoop van de bedrijfsunit/opslagunit dient men het bestuur van de VvE, voor het passeren van de akte, van deze verkoop op de hoogte te stellen. De verkoper dient er zorg voor te dragen dat alle financiële verplichtingen voor of tijdens het passeren van deze akte zijn voldaan. Na het passeren van de akte neemt de nieuwe eigenaar alle lusten en lasten behorend bij het appartementsrecht en de bedrijfsunit/opslagunit over.

9.2 Bij verkoop van de bedrijfsunit/opslagunit dient de bestrating door de eigenaar en het bestuur en/of de TC gecontroleerd worden op vervuiling.

9.3 De verkoper dient er zorg voor te dragen dat eventueel vervuilde klinkers en/of grond voor de bedrijfsunit/opslagunit zijn gereinigd.

Indien de verkoper dit nalaat of dat de vervuiling niet te reinigen is dan wordt de vervuiling op zijn kosten gesaneerd.



vve-helvoet

10. Huishoudelijk reglement (HvdL)

- 03 - Verzekering
- 09 - Overname verplichtingen
- **10 - Schade**
- 12 - Verhuur
- 13 - Parkeren
- 17 - Overlast
- 29 - Toegangscodes
- 32 - Gemeenschappelijke toiletruimte



Vereniging van Eigenaren Helvoet - Huishoudelijk Reglement

Vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 12 april 2021.

Artikel 10: geen schade

10.1 Eigenaren die hun appartementsrecht c.q. bedrijfsunit/opslagunit hebben verkocht, dienen bij de verhuizing zorg te dragen dat geen vernielingen of schade aan de gemeenschappelijke voorzieningen wordt toegebracht.

Indien de bestrating voor de bedrijfsunit/opslagunit vervuild is dient deze voor de

10.2 Eigenaren die hun appartementsrecht c.q. bedrijfsunit/opslagunit hebben verkocht, dienen bij de overdracht de ~~Brive~~ Palgate toegangscodes te verwijderen van hun telefoon. Het bestuur zal de toegangscodes voor de desbetreffende eigenaar c.q. box deactiveren. De voormalig eigenaar heeft geen toegangsrecht meer tot het complex.

Artikel 11: binding

11.1 De verkoper is verplicht de koper, reeds bij ondertekening van de obligatoire koopovereenkomst, aan de Akte van Splitsing en het Huishoudelijk Reglement te binden.



vve-helvoet

10. Huishoudelijk reglement (HvdL)

- 03 - Verzekering
- 09 - Overname verplichtingen
- 10 - Schade
- **12 - Verhuur**
- 13 - Parkeren
- 17 - Overlast
- 29 - Toegangscodes
- 32 - Gemeenschappelijke toiletruimte



Vereniging van Eigenaren Helvoet - Huishoudelijk Reglement

Vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 12 april 2021.

VERHUUR Artikel 12: verhuur

12.1 Een huurder mag een bedrijfsunit/opslagunit eerst in gebruik nemen na ondertekening van een in duplo opgemaakte gedagtekende verklaring, dat hij het splitsingsreglement en het huishoudelijk reglement, voor zover de bepalingen op hem betrekking hebben, zal naleven.

12.2 De eigenaar dient van de getekende verklaring “naleven splitsingsregelement & huishoudelijkregelement” een kopie aan het bestuur te sturen.

12.3 ~~12.2~~ Iedere eigenaar is hoofdelijk aansprakelijk voor schade, welke wordt toegebracht door een huurder en/of gebruiker van zijn bedrijfsunit/opslagunit



vve-helvoet

10. Huishoudelijk reglement (HvdL)

- 03 - Verzekering
- 09 - Overname verplichtingen
- 10 - Schade
- 12 - Verhuur
- **13 - Parkeren**
- 17 - Overlast
- 29 - Toegangscodes
- 32 - Gemeenschappelijke toiletruimte



Vereniging van Eigenaren Helvoet - Huishoudelijk Reglement

Vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 12 april 2021.

PARKEREN Artikel 13: algemene autoparkeerplaatsen

13.1 Parkeren op het complex door huurders, gebruikers, eigenaren en bezoekers is toegestaan op de toegewezen parkeerplaatsen aan de rechterzijde van het complex gezien vanaf de entree van het complex [en links van box 68](#).

Het is niet toegestaan langer dan vierentwintig (24) uur achter elkaar een parkeerplaats te gebruiken.

13.2 Het is verboden om de parkeerplaatsen te gebruiken voor het opslaan van pallets, voorraden en dergelijke, dan wel voor het stallen van containers, aanhangwagens, caravans en campers etc. Het is eveneens niet toegestaan de bovengenoemde zaken of vuilcontainers te plaatsen op de straten en de trottoirs.

~~13.4~~ ~~13.3~~ Het is verboden om de auto aan de linkerzijde van het complex gezien vanaf de entree van het complex te parkeren [en aan de voorzijde langs het hek tegenover box 1 t/m 16 i.v.m. gestalde campers](#). In algemene zin is het verboden om auto's daar te parkeren waar er een belemmering ontstaat voor een normale doorgang.

~~13.3~~ ~~13.4~~ Tijdelijk plaatsen van een vervoersmiddel voor de eigen bedrijfsunit/opslagunit of die van de buurman is toegestaan voor het lossen en laden van goederen en dient niet belemmerend te zijn voor het overige verkeer. Het vervoersmiddel dient bij hinder op eerste verzoek van andere gebruikers van de weg verplaatst te worden. [Buiten het park langs de straat is voldoende ruimte om te parkeren.](#)

13.5 Bij niet naleven van bovenstaande regels kan/zal het gestalde voorzien worden van een wielklem. De wielklem zal verwijderd worden na betalen van een geldbedrag.

13.6 Bij herhaling zal de VvE overgaan tot sancties.

13.7 Bij moedwillig beschadigen van de wielklem wordt de schade verhaald.



vve-helvoet

10. Huishoudelijk reglement (HvdL)

- 03 - Verzekering
- 09 - Overname verplichtingen
- 10 - Schade
- 12 - Verhuur
- 13 - Parkeren
- **17 - Overlast**
- 29 - Toegangscodes
- 32 - Gemeenschappelijke toiletruimte



Vereniging van Eigenaren Helvoet - Huishoudelijk Reglement

Vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 12 april 2021.

OVERLAST Artikel 17: overlast

17.1 Het is niet toegestaan:

a. Muziek te maken, waaronder mede wordt verstaan het doen spelen van radio, televisietoestel, platenspeler, bandrecorder en dergelijke, op zodanige wijze, dat dit hinderlijk is voor de andere eigenaars en gebruikers;

b. Huisvuil achter te laten, aangezien er geen vuilnisophaaldienst is en iedere eigenaar zijn eigen vuilnis af dient te voeren;

c. Huisdieren te houden op zodanige wijze, dat dit hinder of overlast kan leveren voor andere eigenaars en gebruikers.

d. Overlast gevende werkzaamheden buiten de unit te verrichten.

e. Garagewerkzaamheden dient u bij het bestuur aan te vragen. Toestemming van het bestuur kan verkregen worden na toesturen van een kopie van een kopie van de ingevulde en ondertekende formulier: Verklaring garage werkzaamheden.

Hiervoor dient de eigenaar & de gebruiker of de eigenaar & de huurder de verklaring garagewerkzaamheden in te vullen en te ondertekenen met vermelding van het boxnummer. Bij meerdere gebruikers of huurders dient iedere gebruiker en/of huurder een verklaring in te vullen en te ondertekenen met vermelding van het boxnummer.

Indien er sprake is van een nieuwe gebruiker en/of huurder die ook garagewerkzaamheden wil gaan uitvoeren dient daarvoor opnieuw toestemming te worden aangevraagd (zie hierboven) waarna toestemming gegeven wordt na ontvangst van de ingevulde en getekende kopie door de eigenaar & de gebruiker of de eigenaar & huurder.

f. Beroeps matig en/of frequent auto's wassen is verboden. Incidenteel de auto wassen met alleen water (zonder toevoegingen) is mogelijk.

17.2 Indien sprake is van overlast dient dit gemeld te worden bij de het bestuur van de VvE, die daarover kan besluiten, maatregelen kan nemen en kan voorschrijven.

Vereniging van Eigenaren Helvoet - Huishoudelijk Reglement

Vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 12 april 2021.

OVERLAST Artikel 17: overlast

17.1 Het is niet toegestaan:

a. Muziek te maken, waaronder mede wordt verstaan het doen spelen van radio, televisietoestel, platenspeler, bandrecorder en dergelijke, op zodanige wijze, dat dit hinderlijk is voor de andere eigenaars en gebruikers;

b. Huisvuil achter te laten, aangezien er geen vuilnisophaaldienst is en iedere eigenaar zijn eigen vuilnis af dient te voeren;

c. Huisdieren te houden op zodanige wijze, dat dit hinder of overlast kan leveren voor andere eigenaars en gebruikers.

d. Overlast gevende werkzaamheden buiten de unit te verrichten.

e. Garagewerkzaamheden dient u bij het bestuur aan te vragen. Toestemming van het bestuur kan verkregen worden na toesturen van een kopie van een kopie van de ingevulde en ondertekende formulier: Verklaring garage werkzaamheden.

Hiervoor dient de eigenaar & de gebruiker of de eigenaar & de huurder de verklaring garagewerkzaamheden in te vullen en te ondertekenen met vermelding van het boxnummer. Bij meerdere gebruikers of huurders dient iedere gebruiker en/of huurder een verklaring in te vullen en te ondertekenen met vermelding van het boxnummer.

Indien er sprake is van een nieuwe gebruiker en/of huurder die ook garagewerkzaamheden wil gaan uitvoeren dient daarvoor opnieuw toestemming te worden aangevraagd (zie hierboven) waarna toestemming gegeven wordt na ontvangst van de ingevulde en getekende kopie door de eigenaar & de gebruiker of de eigenaar & huurder.

17.2 Indien sprake is van overlast dient dit gemeld te worden bij de het bestuur van de VvE, die daarover kan besluiten, maatregelen kan nemen en kan voorschrijven.



vve-helvoet

10. Huishoudelijk reglement (HvdL)

- 03 - Verzekering
- 09 - Overname verplichtingen
- 10 - Schade
- 12 - Verhuur
- 13 - Parkeren
- 17 - Overlast
- **29 - Toegangscodes**
- 32 - Gemeenschappelijke toiletruimte



Vereniging van Eigenaren Helvoet - Huishoudelijk Reglement

Vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 12 april 2021.

TOEGANGSCODES

Artikel 29: toegangscode

29.1 Toegangscode voor de poort, om daarmee toegang te verkrijgen tot het complex, dienen te worden aangevraagd via toegangscode@vvehelvoet.com of via de door het bestuur daarvoor aangewezen persoon.



vve-helvoet

10. Huishoudelijk reglement (HvdL)

- 03 - Verzekering
- 09 - Overname verplichtingen
- 10 - Schade
- 12 - Verhuur
- 13 - Parkeren
- 17 - Overlast
- 29 - Toegangscodes
- **32 - Gemeenschappelijke toiletruimte**



Vereniging van Eigenaren Helvoet - Huishoudelijk Reglement

Vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 12 april 2021.

GEMEENSCHAPPELIJKE TOILETRUIMTE Artikel 32: gemeenschappelijke toiletruimte

32.1 De gemeenschappelijke toiletruimte dient te worden gebruikt voor toiletbezoek en het wassen van de handen. Het is verboden om deze ruimte te gebruiken voor andere bezigheden. Het is eveneens verboden om het water te gebruiken voor andere doeleinden dan het wassen van de handen, behoudens het incidenteel vullen van een emmer met water voor bv. schoonmaakwerkzaamheden of het kleinschalig zetten van koffie of thee.

32.2 De gemeenschappelijke ruimte is normaliter open en kan indien nodig worden afgesloten op verzoek van het bestuur indien daartoe aanleiding is. ~~afgesloten middels een slot.~~

32.3 Het is verbodengebruik te maken van het kraantje aan de rechterzijde van de toiletruimte zonder goedkeuring van een lid van de technische commissie



vve-helvoet

10. Huishoudelijk reglement (HvdL)

- **33 - Technische ruimtes**
- 34 - Overige verboden
- 36 - Meldingen
- Bijlagen



Vereniging van Eigenaren Helvoet - Huishoudelijk Reglement

Vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 12 april 2021.

TECHNISCHE RUIMTES Artikel 33: technische ruimtes

33.1 Het is verboden de technische ruimtes te betreden zonder een lid van de technische commissie.

33.2 De standen van de elektriciteitsmeters worden eenmaal per kwartaal ~~maand~~-uitgelezen en vastgelegd door de technische commissie in opdracht van het bestuur. Het bestuur verzamelt deze gegevens. Bij hoog verbruik zal navraag plaatsvinden naar de oorzaak. Eigenaren kunnen in geval van wisseling van huurder of bij verkoop het bestuur een verzoek doen toekomen voor de eindafrekening elektra van hun box.



vve-helvoet

10. Huishoudelijk reglement (HvdL)

- 33 - Technische ruimtes
- **34 - Overige verboden**
- 36 – Meldingen
- Bijlagen



Vereniging van Eigenaren Helvoet - Huishoudelijk Reglement

Vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 12 april 2021.

OVERIGE VERBODEN

Artikel 34: overige verboden

34.1 De eigenaars en/of gebruikers dienen zich te onthouden van criminele activiteiten. Het is nadrukkelijk verboden goederen, waren of (synthetische) stoffen te vervaardigen, bereiden, bewerken, verwerken, verkopen, verstrekken, te kweken, te telen of te gebruiken of aanwezig te hebben, als bedoeld in de Opiumwet art. 1 lijst I en II.

34.2 Het is verboden - anders dan voor huishoudelijk gebruik - voorradig te hebben: licht ontvlambare of ontplofbare stoffen en materialen die gevaar kunnen opleveren voor de veiligheid en gezondheid van de eigenaars/gebruikers en voor de veiligheid van het complex en de eigendommen die zich erin bevinden.

34.3 Het is niet toegestaan om de bedrijfsunit/opslagunit te gebruiken voor het voeren van een horeca- en/of pension en/of recreatief verhuurbedrijf.

34.4 Het is verboden de daken te betreden voor andere doeleinden dan het controleren van de waterbestendigheid van het dak. Alleen leden van de technische commissie zullen het dak betreden of individuele eigenaren met toestemming van het bestuur.

d. Overlast gevende werkzaamheden buiten de unit te verrichten.

e. Garagewerkzaamheden dient u bij het bestuur aan te vragen. Toestemming van het bestuur kan verkregen worden na toesturen van een kopie van een kopie van de ingevulde en ondertekende formulier: Verklaring garage werkzaamheden.

Hiervoor dient de eigenaar & de gebruiker of de eigenaar & de huurder de verklaring garagewerkzaamheden in te vullen en te ondertekenen met vermelding van het boxnummer. Bij meerdere gebruikers of huurders dient iedere gebruiker en/of huurder een verklaring in te vullen en te ondertekenen met vermelding van het boxnummer.

Indien er sprake is van een nieuwe gebruiker en/of huurder die ook garagewerkzaamheden wil gaan uitvoeren dient daarvoor opnieuw toestemming te worden aangevraagd (zie hierboven) waarna toestemming geven wordt na ontvangst van de ingevulde en getekende kopie door de eigenaar & de gebruiker of de eigenaar & huurder.

f. Beroeps matig en/of frequent auto's wassen is verboden. Incidenteel de auto wassen met alleen water (zonder toevoegingen) is mogelijk.

Vereniging van Eigenaren Helvoet - Huishoudelijk Reglement

Vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 12 april 2021.

OVERIGE VERBODEN

Artikel 34: overige verboden

34.1 De eigenaars en/of gebruikers dienen zich te onthouden van criminele activiteiten. Het is nadrukkelijk verboden goederen, waren of (synthetische) stoffen te vervaardigen, bereiden, bewerken, verwerken, verkopen, verstrekken, te kweken, te telen of te gebruiken of aanwezig te hebben, als bedoeld in de Opiumwet art. 1 lijst I en II.

34.2 Het is verboden - anders dan voor huishoudelijk gebruik - voorradig te hebben: licht ontvlambare of ontplofbare stoffen en materialen die gevaar kunnen opleveren voor de veiligheid en gezondheid van de eigenaars/gebruikers en voor de veiligheid van het complex en de eigendommen die zich erin bevinden.

34.3 Het is niet toegestaan om de bedrijfsunit/opslagunit te gebruiken voor het voeren van een horeca- en/of pension en/of recreatief verhuurbedrijf.

34.4 Het is verboden de daken te betreden voor andere doeleinden dan het controleren van de waterbestendigheid van het dak. Alleen leden van de technische commissie zullen het dak betreden of individuele eigenaren met toestemming van het bestuur.

d. Overlast gevende werkzaamheden buiten de unit te verrichten.

e. Beroeps matig en/of frequent auto's wassen is verboden. Incidenteel de auto wassen met alleen water (zonder toevoegingen) is mogelijk.



vve-helvoet

10. Huishoudelijk reglement (HvdL)

- 33 - Technische ruimtes
- 34 - Overige verboden
- **36 – Meldingen**
- Bijlagen



MELDINGEN

Artikel 36: calamiteiten, wijzigingen en veranderingen in activiteiten

- 36.1 Huurder(s) en/of gebruikers en eigenaren zijn verplicht alle bijzonderheden m.b.t. calamiteiten, wijzigingen en veranderingen in activiteiten schriftelijk aan het bestuur van de VvE door te geven via bestuur@vvehelvoet.com.
- 36.2 In geval van een calamiteit is de Technische Commissie bereikbaar op mobiel 06-42615829.



vve-helvoet

10. Huishoudelijk reglement (HvdL)

- 33 - Technische ruimtes
- 34 - Overige verboden
- 36 – Meldingen
- **Bijlagen**



Vereniging van Eigenaren Helvoet - Huishoudelijk Reglemer

Vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 12 april 2021.

BIJLAGEN

- Modelreglement bij Splitsing in appartementsrechten van 2017
- Akte van Splitsing d.d. 12 april 2019
- Verklaring: conform artikel 5 van de splitsingsakte en artikel 12 lid 1 van huishoudelijk reglement van Vereniging van Eigenaars Helvoet
- **Formulier: Activiteiten Lijst**
- **Formulier: Palgate Toegangscode - aanvraag**
- Verklaring: Garage Werkzaamheden

Beste Eigenaar,

Bij het afsluiten van de opstal verzekering voor 2022 heeft de verzekering een aantal aanvullende eisen gesteld. Eén daarvan is een opgave van de activiteiten per garagebox. Hiervoor heeft de VvE een activiteiten lijst per box aangelegd welke begin dit jaar aan de verzekering werd gestuurd.

Bij verkoop of bij wisseling gebruiker en/of huurder dient de activiteiten lijst geactualiseerd te worden.

Wij verzoeken u als eigenaar onderstaande gegevens voor uw box in te vullen en de activiteiten van u, uw gebruiker en/of huurder daarbij in te vullen..

Gaarne uw activiteiten lijst sturen aan: bestuur@vvehelvoet.com

Eigenaar:

Box nr.:

Hobbymatig:

Bedrijfsmatig:

Activiteiten:
.....

Voorbeelden:

Bedrijf: Garagebedrijf, Timmerbedrijf, Bedrijfsmatige opslag etc..

Opslag: Archief, Gereedschappen, Huisraad, Materialen vereniging, Vakantiespullen, Winkelvoorraad, Zitruimte, etc.,

Stalling: Auto, Aanhangwagen, Boot, Caravan, Camper, Fietsen, Motor, Scooter, Bedrijfsvoertuig, etc.,

De lijst is niet uitputtend en kan uiteraard aangevuld worden.

U bent als eigenaar verantwoordelijk voor de juiste informatie.

Met vriendelijke groet,

Namens het bestuur,

Hans van der Loo

Invul- registratieformulier voor toegangspoort Uparq-1

Eigenaar/huurder

Box nummer	
Betreft	<input type="checkbox"/> Eigenaar <input type="checkbox"/> Huurder
Voorletter(s) en Achternaam	
Telefoonnummer mobiel	0031 (0) 6-
Emailadres	
Datum aanvraag	23-10-2021

Eigenaar/huurder

Box nummer	
Betreft	<input type="checkbox"/> Eigenaar <input type="checkbox"/> Huurder
Voorletter(s) en Achternaam	
Telefoonnummer mobiel	0031 (0) 6-
Emailadres	
Datum aanvraag	23-10-2021

Eigenaar/huurder

Box nummer	
Betreft	<input type="checkbox"/> Eigenaar <input checked="" type="checkbox"/> Huurder
Voorletter(s) en Achternaam	
Telefoonnummer mobiel	0031 (0) 6-
Emailadres	
Datum aanvraag	23-10-2021

Eigenaar/huurder

Box nummer	
Betreft	<input checked="" type="checkbox"/> Eigenaar <input type="checkbox"/> Huurder
Voorletter(s) en Achternaam	
Telefoonnummer mobiel	0031 (0) 6-
Emailadres	
Datum aanvraag	23-10-2021

Vereniging van Eigenaren Helvoet - Huishoudelijk Reglemer

Vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 12 april 2021.

BIJLAGEN

- Modelreglement bij Splitsing in appartementsrechten van 2017
- Akte van Splitsing d.d. 12 april 2019
- Verklaring: conform artikel 5 van de splitsingsakte en artikel 12 lid 1 van huishoudelijk reglement van Vereniging van Eigenaars Helvoet
- [Formulier: Activiteiten Lijst](#)
- [Formulier: Palgate Toegangscode - aanvraag](#)
- [Verklaring: Garage Werkzaamheden](#)

Bron: [Milieuregels voor garages, wasstraten en autoschadeherstelbedrijven | DCMR](#)
[Start bedrijf | DCMR](#)

	hobby	Bedrijf
1 Meld uw activiteiten digitaal aan bij DCMR <i>(alleen voor bedrijfsmatige activiteiten)</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
2 Zorg voor energiebesparende maatregelen <i>b.v. LED verlichting</i>	<input type="checkbox"/>	0
3 Laat een bodemonderzoek uitvoeren (*) (*) Werkzaamheden mogen alleen in de box plaats vinden. (*) Buiten de box mogen geen werkzaamheden plaats vinden (*) Vloer moet voorzien zijn van epoxy coating.	<input type="checkbox"/>	0
4 <i>Sla bodembedreigende stoffen en accu's op in lekbak(ken)</i> <i>voor hobby gebruiksvorraad betreft het enkel stuks / spaar niet op-voer direct of z.s.m. af</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
5 Sla (bedrijfs) afval gescheiden en veilig op <i>voer gescheiden en veilig af naar milieustraat of afvalverwerkingsbedrijf</i>	<input type="checkbox"/>	0
6 <i>Voer uitlaatgassen naar buiten af</i> <i>Laat de motor nooit in afgesloten ruimte draaien i.v.m. CO verstikking / zet de roldeur altijd open voer uitlaatgassen met een slang naar buiten.</i>	<input type="checkbox"/>	0
7 <i>Bewaar gevaarlijke stoffen in een speciale opslagvoorziening of bovengrondse tank(*)</i> (*) Advies beperkte / maximum hoeveelheden VvE Helvoet: opslag van > 5 L en vaten zijn niet toegestaan i.v.m. afwezigheid opvangsysteem.	<input type="checkbox"/>	0
<i>Hobby:</i> <i>Standaard gebruiksvorraad</i>	<input type="checkbox"/>	0
<i>Bedrijf:</i> <i>Spuitbussen 0,5 l</i>	<input type="checkbox"/>	0
<i>vloeistoffen 1 l</i>	<input type="checkbox"/>	0
<i>Olie 5 l</i>	<input type="checkbox"/>	0
8 <i>Onderhoud de olie-waterafscheider ten minste eens per 6 maanden (*)</i> <i>(*) Olie-waterafscheider is niet aanwezig.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
9 <i>Controleer de vloer van de box regelmatig en laat deze elke 6 jaar keuren</i> <i>Controleer jaarlijks op beschadigingen/ repareer beschadigingen direct (2comp. Epoxy)</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
10 <i>Ruim gemorste vloeistoffen meten op met absorberende middelen</i>	<input type="checkbox"/>	0
11 <i>Zorg dat medewerkers veilig werken en weten wat ze moeten doen bij incidenten</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
12 <i>Laat stookinstallaties regelmatig keuren en onderhouden (*)</i> (*) Verwarming d.m.v. verbranding van gas, olie-, hout of andere bronnen is verboden. <i>Laat uw elektr. verwarming iedere 5 jaar keuren(NEN-Scios keuring)</i>	<input type="checkbox"/>	0

EIGENAAR	BOX No:
Naam:	Handtekening
Datum:	
Plaats:	
HUURDER	
Naam:	Handtekening
Datum:	
Plaats:	

Milieuregels Garages, wasstraten en schadeherstelbedrijven

DCMR Milieudienst Rijnmond werkt aan een schone, gezonde en veilige omgeving. Daarom controleert DCMR onder andere of bedrijven zich aan de milieuregels houden. Aan de hand van deze checkpoints kunt u zelf controleren of uw bedrijf voldoet aan de belangrijkste regels. Zo voorkomt u onnodige kosten en gedoe. Wanneer uw bedrijf voldoet aan de regels, beperkt u overlast, voorkomt u milieuverontreiniging en verkleint u de kans op en gevolgen van een ongeval.

- Zorg voor energiebesparende maatregelen
- Laat een bodemonderzoek uitvoeren
- Sla bodembedreigende stoffen en accu's op in lekbakken
- Bewaar gevaarlijke stoffen in een speciale opslagvoorziening of bovengrondse tank
- Meld uw activiteiten digitaal aan bij DCMR
- Voer uitlaatgassen naar buiten af
- Sla (bedrijfs)afval gescheiden en veilig op
- Onderhoud de olie-waterafscheider ten minste eens per 6 maanden
- Controleer de vloer van de wasplaats regelmatig en laat deze elke 6 jaar keuren
- Laat stookinstallaties regelmatig keuren en onderhouden
- Zorg dat medewerkers veilig werken en weten wat ze moeten doen bij incidenten
- Ruim gemorste vloeistoffen meten op met absorberende middelen

GARAGE

WASSTRAAT

MEER INFORMATIE: QR-CODE →
 Kijk voor uitgebreide regels op infol.mil.nl of wetten.overheid.nl

CONTACT DCMR
 info@dcmr.nl
 010-24 68 000

DCMR milieudienst Rijnmond



vve-helvoet

11. Technische commissie (HvdL)

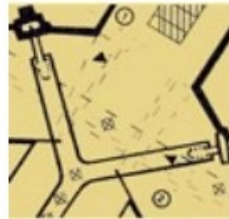
- Bouw Techno Keuring
- Dakbedekking
- Groenvoorziening
- Stormschade
- Klus dag
- Toegangspoort
- NEN-Scios keuring
- Roldeur-storing
- Recente WZH
- kWh meters
- Palgate
- WIFI
- Email Provider





vve-helvoet

Bouw Techno Keuring



BOUW TECHNO KEURING NEDERLAND BV

Hellevoetsluis, 06 januari 2020



VVE UPARQ 1 HELLEVOETSLUIS
t.a.v. de heer M. Steenbergen
(Peningmeester)
Hoppenweg 10, Kikkersbloem III
Hellevoetsluis

RAPPORTAGE

NUMMER: V19.137-1RS/bb





vve-helvoet

Dakbedekking





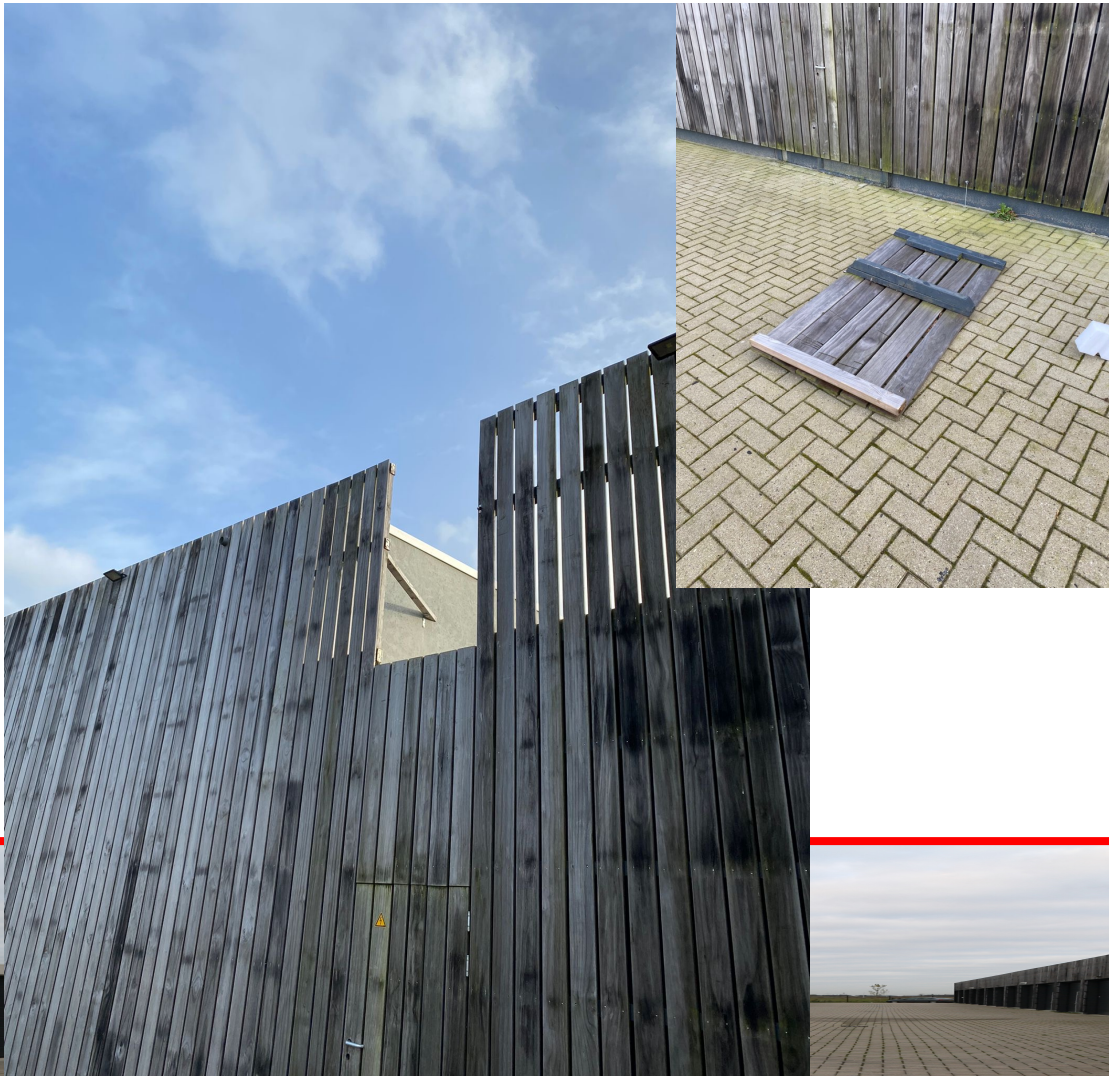
vve-helvoet

Groenvoorziening



vve-helvoet

Stormschade





vve-helvoet

Toegangspoort



sluis



vve-helvoet

NEN-Scios keuring



SCIOS

Postadres:
Postbus 298
5680 AG Best
Email:
info@scios.nl
Website:
www.scios.nl

Gecertificeerd inspectiebedrijf
Pieterse Elektricitit B.V.
Heijplaatstraat 1a
3089 JB Rotterdam
0104343266
pe@pieterse.nl
http://www.pieterse.nl

Verklaring van Scope 10-Inspectie

Ondergetekende verklaart hierbij dat de elektrische installatie / het elektrische Materieel

Met installatiecode **CFI-AAA-69**
Type Stelsel **TN-S**
Netspanning **400 V ~ 3 fase + N + PE**
Nadere locatie aanduiding **Opdrachtgever: Bestuur VvE UPARQ 1 Hellevoetsluis**

In gebruik bij
Naam eigenaar/bedrijf **UPARQ 1**
Adres **Hopperweg 10**
Plaats **3225 LS Hellevoetsluis**

op 09-12-2021 conform SCIOS Scope 10 is geïnspecteerd en dat er constatering is gedaan. De oorzaken van deze constatering dienen te worden hersteld.

Inspectierapportnummer **PR210143/A**

De eerstvolgende inspectie/keuring dient uitgevoerd te worden voor 09-12-2026

Naam gecertificeerd inspectiebedrijf **Pieterse Elektricitit B.V.**

Handtekening uitvoerende

Naam inspecteur **Latinovic Z**
Datum/tijd afmelding **20-12-2021 16:36**

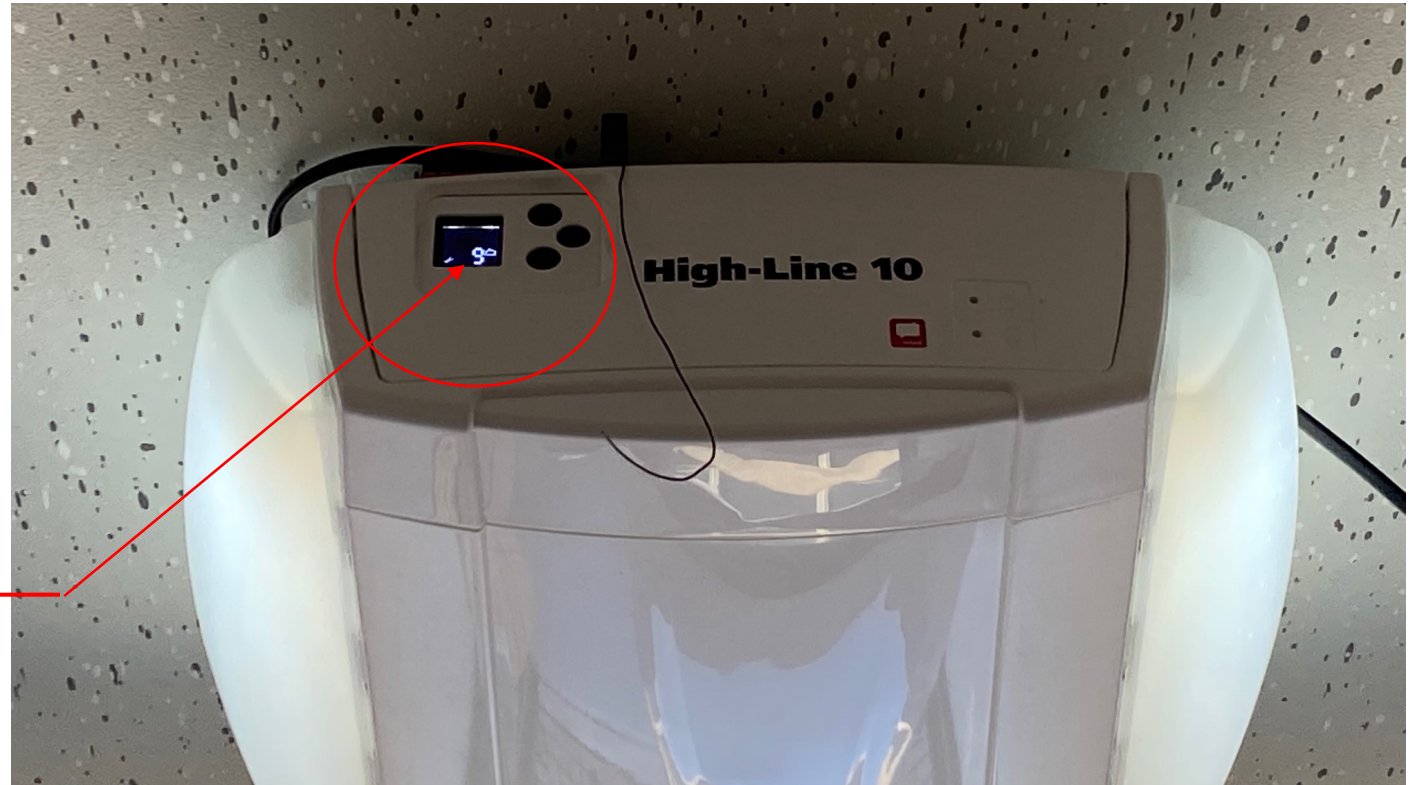
Schermafbeelding

Scios SCIOS
1 toegepast en maakt deze ongeldig.



Roldeur Storing

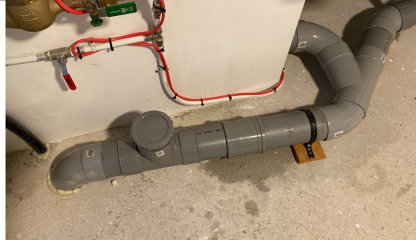
- Garage boxen die zijn uitgevoerd met een deurmotor van het type High-Line 10 kunnen een storing geven
- Garagedeur sluit niet meer of blijft open staan
- Op de display van de motor verschijnt er een **storingscode 9**
- Informeer de TC





vve-helvoet

Recente werkzaamheden



PRIO	Onderwerp	Activiteit	Groep	Timing	Follow Up	Lead	Kosten	Opmerking	Volg Nr (werklijst)	%
GEREED - 100										
100	Aardlekschakelaar	Box #13 - Aardlekschakelaar klapt regelmatig uit. getest en in orde 11 oktober 2021	elektra	2021	TC WZH	H/Pk		2021	12	100%
100	Afval / Puin	Stenen en hout verwijderen/afvoeren	bouw	2021	TC WZH	TC		2022	14	100%
100	Brievbus	Lat verwijderen / gaten afdichten	bouw	2021	TC WZH	TC		2022	4	100%
100	Budget input 2022	dakbekabeling	admin	15-02-2022	TC ADMIN	H		2021	55	100%
100	Budget input 2022	TR3	admin	15-02-2022	TC ADMIN	H		2022	56	100%
100	Camera	Controleren	elektra	2021	TC WZH	Pk		2021	1	100%
100	Gevelbetimmering	Box #68 Gevelbekleding beschadigd - repareren	bouw	2021	TC WZH	WZ		2022	31	100%
100	Gevelbetimmering	Toilet Gevelbekleding parkeerschade balk en plank repareren	bouw	2021	TC WZH	WZ		2021	37	100%
100	Groenvoorziening	Maaien achter box #68 (klinker opslag)	bouw	2021	TC WZH	TC		2021	5	100%
100	Groenvoorziening	Maaien achter box #87 (TR 3)	bouw	2021	TC WZH	TC		2022	6	100%
100	Groenvoorziening	Maaien naast parkeervakken rechterzijde	bouw	2021	TC WZH	TC		2022	7	100%
100	Groenvoorziening	Onkruid verwijderen	bouw	2021	TC WZH	TC		2021	10	100%
100	Groenvoorziening	Maaien achtr gebouw 3	bouw	2021	TC WZH	TC		2021	17	100%
100	Groenvoorziening	Bomen van +0 to +2m snoeien	bouw	2022	TC WZH	Wk		2021	39	100%
100	Info Pakket VvE	Box 36 - Info pakket nieuwe VvE leden samenstellen	admin	2022	TC ADMIN	Wz/H		2022	50	100%
100	Info Pakket VvE	Info pakket(w. Auret) completeren en opsturen	admin		TC PLAN	H		2022	70	100%
100	LV-Services	Contact gegevens VvE Miguel Benniks	admin	2021	TC ADMIN	H		2021	73	100%
100	Nen-Scios	Aanpassingen TR2	elektra	2022-01-18/19	TC WZH	TC		2021	74	100%
100	Palgate	Toeganscode PalGate uitgerold in nov 2021	admin	2021	TC ADMIN	TC		2022	24	100%
100	Toegangspoort	Motor vervangen	elektra	2021	TC WZH	TC		2022	9	100%
100	Toegangspoort	Tandbaan beter vastzetten	bouw	2021	TC WZH	TC		2021	15	100%
100	Toegangspoort	Storing toegangspoort - stootstrip	elektra	2021	TC WZH	TC		2021	20	100%
100	Toilet	Deur schilderen	bouw	2021	TC WZH	Wk		2021	3	100%
100	Toilet	Toiletbril dames vast zetten	bouw	2022	TC WZH	Wz		2021	25	100%
100	Toilet	Toiletten lopen niet goed door. Pipen aangepast	bouw	2022	TC WZH	Wz		2021	41	100%
100	TR 1 & TR 2	Oude rest-materialen opruimen en aanvegen	bouw	2021	TC WZH	TC		2021	11	100%
100	Verkeersborden	Bevestiging op paal / plaatsen / WiFi-kabel in grond	bouw	2022-03-16	TC WZH	TC		2021	16	100%
100	Verlichting Buiten	Controleren t.b.v. garantie	elektra	2021	TC WZH	Pk		2022	2	100%
100	Verlichting Buiten	Box #78 - buitenverlichting brandt niet- garantie.	elektra	2021	TC WZH	Pk		2021	18	100%
100	Verlichting-lasdozen	Lasdozen op gebouw 2 en 3 voorzien van tijdelijke blokjes om inwatering tegen te gaan	elektra	2022-01-18	TC WZH	TC		2021	42	100%
100	Watermeter	Box 18 afsluiter lekt / meter set teruggegeven-plaatsing was niet nodig	bouw	2022-02	TC WZH	Wz		2022	60	100%
100	Watermeterput	Put schoonmaken en inspecteren.	bouw	2012	TC WZH	TC		2021	13	100%
100	WiFi & camerasysteem	Wifi Systeem opgeplijst. Privacy (afscherming gebruikerstelefoons)	elektra	2021-10-06	TC WZH	Pk		2022	81	100%
100	Deur - Roldeur motor	Box 6 emotor info L. Koster geen code 9. Voorlopig garantie via DSN op 1e geleverde motor. Hoelang hebben we deze garantie?	bouw		TC WZH	BESTUUR		2022	51	100%
100	Deur - Roldeur motor	Emotor box 43 vervangen onder garantie levertijd 1-2 weken. Emotor aangeschaft voor op de plank kosten verdeling over eigenaren met Emotor Emotor kspot-Mechanische borging op deur nodig Mech. Borging aanschaffen? roldeuren met Emotor in kaart brengen	bouw	2022-12	TC WZH	BESTUUR		2022	93	100%
100	Nen-Scios	Box 41 afsluiten en keuren. Eigenaar nog niette pakken gekregen of kunnen spreken.	elektra	2Q2022	TC WZH	H		2021	79	100%
100	Nen-Scios	Keuring voor Verzekering - NEN 1010-3140 / Scios Scope 10 keuring op 09-10-11 dec 2021, 04-02-2022 & 25-02-2022	elektra	1Q2022	TC WZH	H/Pk		2021	36	100%
100	Spookmeter	Box 77 heeft extreem hoog verbruik in 3 mnd (winter?). Meter 14-04-2022 gecontroleerd. Geen spookactiviteiten waargenomen Geen reden om meter uit te wisselen en te testen. Conclusie: waarschijnlijk verwarming in de winter periode	elektra	14-04-2022	TC WZH	PK/H		2022	127	100%
100	NEN-Scios keuring	Aarding van kabelgoot en 2 stk. aardlekschakelaars plaatsen in in TR2	elektra	16-05-2022	TC WZH	PK/H		2022	125	100%
100	Dakbedekking	box 31 - lekkage is gerepareerd	bouw	1Q2022	TC WZH	WZ		2022	38	100%

kWh meters

De Vve Helvoet biedt de mogelijkheid tot het plaatsen van een 230V kWh-meter en/of een 400V kWh-meter.

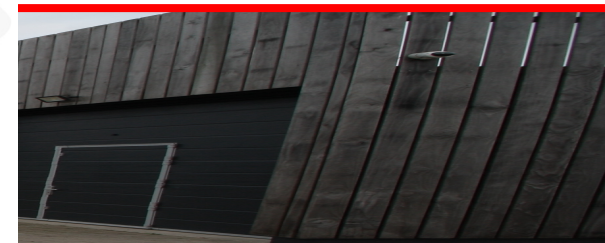
U kunt zelf op ieder gewenst moment en/of tijdstip de elektrastanden aflezen van uw box. Praktisch voor verhuurders om zelf de eindstanden op te nemen bij wisseling van de huurder. Periodiek of als u zeker wil zijn dat er geen ongeregeldeheden in uw box plaatsvinden en is zeer effectief voor controle van snel oplopend elektra verbruik.



230V kWh meter in de omkasting van de aardelekschakelaar



Nieuwe 400V kWh meter onder de bestaande 400V





vve-helvoet

Email Provider

Email contact gegevens:

- Bestuur/Algemeen: bestuur@vvehelvoet.com
- Info (derden): info@vvehelvoet.com
- Penningmeester: penningmeester@vvehelvoet.com
- Technische Commissie: tc@vvehelvoet.com
- Toegangspoort-Codes: toegangscodes@vvehelvoet.com
- Webmaster: webmaster@vvehelvoet.com





vve-helvoet

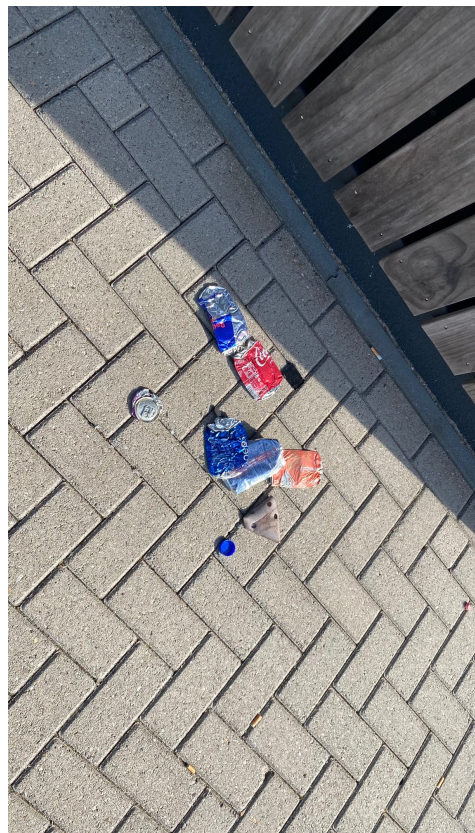
12. Overige (BT)

- Zonnepanelen
- Parkmanagement
- Housekeeping



vve-helvoet

Housekeeping



vve-helvoet

13. Rondvraag





vve-helvoet

14. Sluiting

Einde

Bedankt